

**Záznam o činnostech zpracování – Czech POINT
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce:

Obec Vortová, Vortová 95, 539 61, email: ou@vortova.cz, DS: gi7byus

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Petr Šnek, email: agentura.98@agentura98.cz, 776 772 446

I. Účely zpracování

ZAJIŠTĚNÍ AGEND KONTAKTNÍHO MÍSTA VEŘEJNÉ SPRÁVY

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy, například:

zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),

zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů,

zákon č. 111/1999 Sb., o základních registrech,

zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel),

zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu),

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,

zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

(Tento záznam o činnostech upravuje pouze poskytování služby kontaktního místa veřejné správy veřejnosti, nikoli využívání Czech POINT pro vlastní činnost úřadu – takováto zpracování osobních údajů jsou součástí jednotlivých agend, jimž jsou věnovány ostatní záznamy o činnostech.

Na obec se při poskytování služby Czech POINT pohlíží z hlediska GDPR jako na správce osobních údajů – záznam se týká údajů, které obec získává od subjektu údajů pro účely poskytnutí služby CzechPoint, popřípadě je předává subjektu údajů. Záznam se netýká datového obsahu informačního systému Czech POINT, jehož správcem není obec a pro obec nelze dovést ani roli zpracovatele.)

II. Kategorie subjektů údajů

Fyzická osoba, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy.

III. Kategorie osobních údajů

Údaje nezbytné pro účely ověření totožnosti fyzické osoby, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy, a k elektronickému zpracování jejího podání, včetně referenčních údajů ze základního registru obyvatel a údaje o rodném příjmení z informačního systému evidence obyvatel.

Údaje, které jsou obsahem výpisů, ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a podobných výstupů pořizovaných prostřednictvím Czech POINT.

Údaje nezbytné pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního řádu.

Údaje nezbytné pro vedení evidence žádostí o výpis z Rejstříku trestů.

IV. Kategorie příjemců

Správce informačního systému kontaktních míst veřejné správy.

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Žádost o vydání výpisu z Rejstříku trestů uchovává kontaktní místo veřejné správy po dobu dvou let od jejího podání.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Přístup k informačnímu systému je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv vnitřními předpisy obce. Fyzické prostředky jsou spravovány v uzamykaných prostorách.

Výstupy z informačních systémů veřejné správy se subjektům údajů předávají tak, aby byly odpovídajícím způsobem skryty před třetími osobami.

Obec neuchovává kopie podání učiněných prostřednictvím Czech POINT ani výpisů pořízených z informačního systému veřejné správy.

*Datové připojení k informačnímu systému kontaktních míst veřejné správy je zajištěno...
(doplň obec dle své praxe).*